

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №3
от 05 июня 2023г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №14 от 05 июня 2023г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ №241 от 05 июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – психологической службе в
МАОУ «Школа №109 имени М.И. Абдуллина»

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) МАОУ «Школа №109 им. М.И. Абдуллина» создана при учреждении, и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

2. Основная цель

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учёт всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между Центром и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основные виды деятельности СПС.

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы.

4.2. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.3. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.4. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.5. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.6. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.

4.7. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Предоставление информации о работе социально-психологической службы в Управление образования ГО г. Уфа РБ.

5. Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе (социальное направление)
- Социальный педагог
- Педагог-психолог

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора школы.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Центра о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, внеурочные занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

- 7.12. Требовать от должностных лиц школы предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
- 7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся школы.
- 7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 8.2. Положение о социально-психологической службе.
- 8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 8.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 8.5. План работы социально-психологической службы.
- 8.6. Аналитический отчет о работе социально-психологической службы за учебный год.

9. Организация деятельности СПС

- 9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность:

- 10.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.4. За правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 10.5. За разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
- 10.6. За достоверность представленной информации